

UNIVERSITA' DI FOGGIA

Al Direttore Generale

All'Area Personale Tecnico Amministrativo e Trattamenti Economici

PROPOSTA DI CONFERIMENTO DI INCARICO PER L'ATTRIBUZIONE DI COMPENSI PREMIALI

(D.R. n. 1608 del 04.08.2025 art. 2, commi 1 lettera d) e 2 nonchè art. 4)

La sottoscritta prof.ssa DANIELA DATO in qualità di Responsabile Scientifico del progetto Progetto "SEEDS: Sowing NEETs' protagonism towards green transition", finanziato - CUP D34D25004920007, sentito il Responsabile amministrativo afferente al Dipartimento DISTUM,

visto il Regolamento per la disciplina del Fondo di Ateneo per la premialità, emanato con D.R. n. 1608 del 04.08.2025 ai sensi dell'art. 9 della legge 240/2010, in particolare tenuto conto dell'art. 2, commi 1 lettera d) e 2 nonchè dell'art. 4

PROPONE

il conferimento di incarichi per l'attribuzione di compensi premiali di seguito indicati per la realizzazione dell'attività riferite al progetto Progetto "SEEDS: Sowing NEETs' protagonism towards green transition", finanziato - CUP D34D25004920007 di seguito sinteticamente specificate

- supporto amministrativo, gestione contabile, emissione buoni d'ordine, affidamento consulenze e incarichi, gestione missioni, predisposizione documenti di rendicontazione (timesheet, DSAN, checklist),

ELENCO DEL PERSONALE DESTINATARIO DEGLI INCARICHI

Cognome e Nome	Struttura di afferenza	Area di inquadramento	Oggetto dell'attività da svolgere per la realizzazione del progetto	Impegno presunto in ore (nell'ambito dell'ordinario orario di lavoro)	Data prevista inizio attività	Data prevista fine attività	Compenso lordo <u>dipendente</u> <u>Costo orario per il numero di ore</u> <u>(VEDI TABELLA DI SEGUITO RIPORTATA)</u>	Compenso lordo ente <u>omnicomprensivo</u>
Puccini Valeria	Area Amministrazione, contabilità, ricerca, alta formazione e processi AVA – Dipartimento di Studi Umanistici	EP	Coordinamento gestione amministrativa	5 ore e 30 minuti	01/06/2025	31/05/2029		Euro 254
Florio Giselda	Area Personale docente e trattamenti previdenziali	EP	Pagamento personale docente	3 ore	01/06/2025	31/05/2029		Euro 127
Coletta Carolina	Area Personale tecnico-amministrativo e trattamenti economici	EP	Pagamento personale tecnico-amministrativo	3 ore	01/06/2025	31/05/2029		Euro 127
Borrelli Lucia Maria	Servizio Ricerca, alta formazione e rendicontazione progetti Dipartimento di Studi Umanistici	Funzionari	Coordinamento attività amministrative - supporto alla realizzazione e rendicontazione dei progetti	9 ore e 45 minuti	01/06/2025	31/05/2029		Euro 297,5
Fiorella Francesca	Servizio Ricerca, alta formazione e rendicontazione progetti Dipartimento di Studi Umanistici	Collaboratori	Rendicontazione progetti e inserimento documentazione nella piattaforma AtWork	11 ore e 45 minuti	01/06/2025	31/05/2029		Euro 298
De Santis Angela	Servizio Ricerca, alta formazione e rendicontazione progetti Dipartimento di Studi Umanistici	Collaboratori	Predisposizione documenti di rendicontazione (timesheet, DSAN, checklist)	11 ore e 45 minuti	01/06/2025	31/05/2029		Euro 297,5

Natola Christiano	Servizio Ricerca, alta formazione e rendicontazione progetti Dipartimento di Studi Umanistici	Collaboratori	Predisposizione documenti di rendicontazione (timesheet, DSAN, checklist)	4 ore e 45 minuti	01/06/2025	31/05/2029		Euro 122,5
Marasco Maurizio	Servizio Amministrazione e contabilità Dipartimento di Studi Umanistici	Funzionari	Coordinamento attività amministrativo - contabili		01/06/2025	31/05/2029		Euro 101,50
Guarnieri Rosa	Servizio Amministrazione e contabilità Dipartimento di Studi Umanistici	Collaboratori	Attività amministrativo - contabili		01/06/2025	31/05/2029		Euro 914,00

COSTO ORARIO LORDO DIPENDENTE (Allegato Regolamento di cui al D.R. n. 1608 del 04.08.2025)	
AREA EP	EURO 46,00
AREA DEI FUNZIONARI	EURO 35,00
AREA DEI COLLABORATORI/CEL	EURO 29,00
AREA DEGLI OPERATORI	EURO 23,00

Si prende atto che le risorse finanziarie finalizzate alla corresponsione dei compensi al personale destinatario degli incarichi sono pari ad Euro € 2.538,51 onnicomprensivi, così come evidenziato da tabella di ripartizione, nel rispetto della quota destinata al personale TA di cui al regolamento per la premialità, **allegata alla presente**.

In caso di progetti pluriennali si precisa che, le risorse finanziarie sopra indicate saranno acquisite nel corso di svolgimento delle attività e/o in seguito ad esito positivo della eventuale rendicontazione e che, in questo caso, anche la corresponsione dei compensi previsti sarà subordinata al buon esito della rendicontazione stessa.

La sottoscritta:

- a) dichiara di aver acquisito preventivamente la disponibilità del personale sopra indicato;
- b) si impegna a fornire, al termine dell'attività, tutta la documentazione attestante il completamento e regolare svolgimento delle attività previste, ai fini della corresponsione dei compensi premiali previsti.

ALLEGATI

- Delibera Consiglio di Dipartimento;
- Tabella di ripartizione risorse.

Data

Firma

Prof.ssa Daniela Dato

DANIELA
DATO

16.03.2026
12:22:48
GMT+01:00



UNIVERSITA' DI FOGGIA

Al Direttore Generale

All'Area Personale Tecnico Amministrativo e Trattamenti Economici

PROPOSTA DI CONFERIMENTO DI INCARICO PER L'ATTRIBUZIONE DI COMPENSI PREMIALI

(D.R. n. 1608 del 04.08.2025 art. 2, commi 1 lettera d) e 2 nonchè art. 4)

La sottoscritta prof.ssa DANIELA DATO in qualità di Responsabile Scientifico del progetto Spazio al centro - cod. prog. 2024-PE4-00386 - Patto di corresponsabilità Prot. 1224/2026, sentito il Responsabile amministrativo afferente al Dipartimento DISTUM,

visto il Regolamento per la disciplina del Fondo di Ateneo per la premialità, emanato con D.R. n. 1608 del 04.08.2025 ai sensi dell'art. 9 della legge 240/2010, in particolare tenuto conto dell'art. 2, commi 1 lettera d) e 2 nonchè dell'art. 4

PROPONE

il conferimento di incarichi per l'attribuzione di compensi premiali di seguito indicati per la realizzazione dell'attività riferite al progetto Spazio al centro - cod. prog. 2024-PE4-00386 - Patto di corresponsabilità Prot. 1224/2026 di seguito sinteticamente specificate

- supporto amministrativo, gestione contabile, emissione buoni d'ordine, affidamento consulenze e incarichi, gestione missioni, predisposizione documenti di rendicontazione

ELENCO DEL PERSONALE DESTINATARIO DEGLI INCARICHI

Cognome e Nome	Struttura di afferenza	Area di inquadramento	Oggetto dell'attività da svolgere per la realizzazione del progetto	Impegno presunto in ore (nell'ambito dell'ordinario orario di lavoro)	Data prevista inizio attività	Data prevista fine attività	Compenso lordo <u>dipendente</u> <u>Costo orario per il numero di ore</u> <u>(VEDI TABELLA DI SEGUITO RIPORTATA)</u>	Compenso lordo ente <u>omnicomprensivo</u>
Puccini Valeria	Area Amministrazione, contabilità, ricerca, alta formazione e processi AVA – Dipartimento di Studi Umanistici	EP	Coordinamento gestione amministrativa	2 ore	30/09/2025	30/09/2027		Euro 99,59
Florio Giselda	Area Personale docente e trattamenti previdenziali	EP	Pagamento personale docente	1 ora	30/09/2025	30/09/2027		Euro 50,00
Coletta Carolina	Area Personale tecnico-amministrativo e trattamenti economici	EP	Pagamento personale tecnico-amministrativo	1 ora	30/09/2025	30/09/2027		Euro 50,00
Borrelli Lucia Maria	Servizio Ricerca, alta formazione e rendicontazione progetti Dipartimento di Studi Umanistici	Funzionari	Coordinamento attività amministrative - supporto alla realizzazione e rendicontazione dei progetti	3 ore	30/09/2025	30/09/2027		Euro 99,50
Fiorella Francesca	Servizio Ricerca, alta formazione e rendicontazione progetti Dipartimento di Studi Umanistici	Collaboratori	Rendicontazione progetti e inserimento documentazione nella piattaforma AtWork	3 ore e 30 minuti	30/09/2025	30/09/2027		Euro 99,655
De Santis Angela	Servizio Ricerca, alta formazione e rendicontazione progetti Dipartimento di Studi Umanistici	Collaboratori	Predisposizione documenti di rendicontazione (timesheet, DSAN, checklist)	3 ore e 30 minuti	30/09/2025	30/09/2027		Euro 99,50

Natola Christiano	Servizio Ricerca, alta formazione e rendicontazione progetti Dipartimento di Studi Umanistici	Collaboratori	Predisposizione documenti di rendicontazione (timesheet, DSAN, checklist)	3 ore e 30 minuti	30/09/2025	30/09/2027		Euro 99,50
Marinaccio Giuseppe	Servizio Amministrazione e contabilità Dipartimento di Studi Umanistici	Collaboratori	Attività amministrativo - contabili		30/09/2025	30/09/2027		Euro 112,00
Quitadamo Vincenza	Servizio Amministrazione e contabilità Dipartimento di Studi Umanistici	Collaboratori	Attività amministrativo - contabili		30/09/2025	30/09/2027		Euro 174,15
Scopelliti Gaetano	Servizio Amministrazione e contabilità Dipartimento di Studi Umanistici	Collaboratori	Attività amministrativo - contabili		30/09/2025	30/09/2027		Euro 112,00

COSTO ORARIO LORDO DIPENDENTE (Allegato Regolamento di cui al D.R. n. 1608 del 04.08.2025)	
AREA EP	EURO 46,00
AREA DEI FUNZIONARI	EURO 35,00
AREA DEI COLLABORATORI/CEL	EURO 29,00
AREA DEGLI OPERATORI	EURO 23,00

Si prende atto che le risorse finanziarie finalizzate alla corresponsione dei compensi al personale destinatario degli incarichi sono pari ad Euro € 995,90 onnicomprensivi, così come evidenziato da tabella di ripartizione, nel rispetto della quota destinata al personale TA di cui al regolamento per la premialità, **allegata alla presente**.

In caso di progetti pluriennali si precisa che, le risorse finanziarie sopra indicate saranno acquisite nel corso di svolgimento delle attività e/o in seguito ad esito positivo della eventuale rendicontazione e che, in questo caso, anche la corresponsione dei compensi previsti sarà subordinata al buon esito della rendicontazione stessa.

La sottoscritta:

- a) dichiara di aver acquisito preventivamente la disponibilità del personale sopra indicato;
- b) si impegna a fornire, al termine dell'attività, tutta la documentazione attestante il completamento e regolare svolgimento delle attività previste, ai fini della corresponsione dei compensi premiali previsti.

ALLEGATI

- Delibera Consiglio di Dipartimento;
- Tabella di ripartizione risorse.

Data

Firma

Prof.ssa Daniela Dato

DANIELA
DATO
16.03.2026
12:22:48
GMT+01:00

